



DENIC – WIR SIND .DE

Denn wir sind die zentrale Registrierungsstelle für alle Domains mit der Endung .de.

Als Marktführer in Deutschland ist die DENIC eG mit ihren 115 Mitarbeitenden für die technische Stabilität dieser wichtigen Ressource des deutschen Internets verantwortlich. Durch den Betrieb eines weltweiten Netzes von Nameservern sorgen wir für die globale Erreichbarkeit von über 17 Millionen .de-Domains – rund um die Uhr.

Als Genossenschaft setzen wir uns gemeinsam mit unseren Mitgliedern und weiteren auch internationalen Partnern für den Betrieb und die kontinuierliche Weiterentwicklung des Internets ein. Starte baldmöglichst im Herzen Frankfurts mit umfangreicher Homeoffice-Möglichkeit und verstärke unser Team in Teilzeit (20-30 Std./Woche) als

MITARBEITER PERSONALABTEILUNG (W/M/D)

TEILZEIT (20-30 STD./WOCHE)

Wir suchen Dich zur Verstärkung unseres Personalteams. Wir engagieren uns in allen Facetten der Personalarbeit für unsere 115 Mitarbeitenden. Wir suchen eine/n Kollegen/-in mit Spaß am Umgang mit Menschen und keinen Papierverwalter.

DEINE MITARBEIT:

- Betreuung unserer Mitarbeitenden
- Erstellung von Personalunterlagen (Zeugnisse, Bescheinigungen u. a.)
- Pflege des Zeiterfassungssystems
- Unterstützung in den Bereichen Rekrutierung, Personalmarketing und Personalentwicklung
- Zuarbeit zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Mitarbeit in HR-Projekten

DAS ERWARTET DICH:

- Umfangreiche Homeoffice-Regelungen, flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester sind frei
- Kontinuierliche Weiterbildung und Zertifizierungen
- Leistungsorientierte Prämien
- 100% Fahrtkostenerstattung des ÖPNV
- 40% Zuschuss der DENIC zur betrieblichen Altersvorsorge
- VWL, Unfallversicherung
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantine, zum Fitnesscenter und zum Jobrad

DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Personal oder eine höhere Qualifikation
- Praktische Erfahrung in der Personalarbeit, inklusive der Rekrutierung
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- Teamplayer mit hohem Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Innovationswillen sowie Diskretion und Loyalität
- Eigenständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich kontinuierlich in neue Themen der Personalarbeit einzuarbeiten

Jetzt informieren und bewerben! Es erwarten Dich echte Herausforderungen in einem einmaligen Arbeitsumfeld, das Dir gefallen wird.

DEIN WEG ZU UNS:

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe von Gehaltsvorstellung und nächstmöglichem Eintrittstermin. Bitte beachte, dass wir Deine Daten während des Auswahlprozesses vorübergehend speichern werden.



DENIC eG

Frank Bernd > Leiter Personal

Theodor-Stern-Kai 1 > 60596 Frankfurt am Main

jobs@denic.de > www.denic.de

